



Checkliste für Schüler im Austauschprogramm Brigitte Sauzay/Voltaire (Frankreich)

Name/Vorname: _____ Klasse: _____

Vor der Bewerbung:

- Meldung bei Frau Walle zwecks Beratung / Bewerbungsunterlagen

Nach der Zusage:

- Meldung im Sekretariat (Genehmigungsantrag ausfüllen)
- Meldung in der Zahlstelle (Fahrkarten, Mittagessen für Austauschschüler/in)
- Meldung beim Klassenlehrer/in (Sitzplatz des Austauschpartners, geplante Begrüßung, evtl. Bücher, Information FachlehrerIn)
- Termin mit Frau Walle wegen "Vorbereitung des Schüleraustausches" vereinbaren.
- Besichtigungsprogramm für Austauschpartner/in planen

Nach Ankunft des Austauschpartners:

- Vorstellung des Austauschpartners/in bei Frau Walle
- Meldung im Sekretariat mit pers. Daten des Austauschschülers
- Vorstellung des Austauschpartners/in bei allen in der Klasse unterrichtenden FachlehrerInnen
- Kurzer Rundgang durch die Schule / Orientierung unternehmen / Hausordnung besprechen
- Stundenplan mit AustauschpartnerIn durchsprechen (Sportzeug, Kunst); Änderungen im Stundenplan mitteilen.
- AustauschpartnerIn niemals alleine lassen! Sich kümmern, auch wenn es vielleicht Schwierigkeiten gibt.
- Verabschiedung von allen Fachlehrern / Dank für Verständnis
- Fragebogen für Austauschschüler bei Frau Walle ausfüllen
- Abholung der Schulbesuchsbescheinigung im Sekretariat