



Laufzettel bei längerfristigen Austauschprogrammen

Name/Vorname: _____ Klasse: _____

Vor der Bewerbung:

- Meldung bei Frau Walle zwecks Beratung und Empfehlungsschreiben

Vor der Abreise:

- Meldung bei Herrn Meyer (Rückgabe der Lehrmittel)
 - Die Bücher wurden ordnungsgemäß zurückgegeben.
 - Folgender Betrag muss noch entrichtet werden: _____

Datum

Unterschrift Meyer

- Meldung bei Herrn Wolks (Zahlstelle)
 - Die Fahrkarten- / Mittagessenszahlungen sind erfolgt.
 - Folgender Betrag muss noch entrichtet werden: _____

Datum

Unterschrift Wolks

- Taschenrechner abgeben (Frau Margraf): _____
Unterschrift Margraf

- Meldung bei Herrn Fischer wegen Kurswahl (nur 10 G8 bzw. 11 ABG):

Datum

Unterschrift Fischer

- Meldung im Sekretariat (Laufzettel abgeben; Genehmigungsbogen ausfüllen; Bescheinigung Freistellung abholen)

Während des Auslandsaufenthaltes:

- Endgültige Bekanntgabe des Wiedereinstiegs am DHG (bitte rechtzeitig vor allem bei Eintritt in die Kursstufe) per E-mail: poststelle@aufbaugym-meer.kv.bwl.de

Nach dem Auslandsaufenthalt:

- Unmittelbare persönliche Meldung im Sekretariat mit Vorlage des Zeugnisses der Gastschule und (bei Rückkehr zum Schuljahresende) schriftlichen Antrag der Erziehungsberechtigten zur Aufnahme in die nächsthöhere Klasse.

Datum

Unterschrift Sekretariat