

1. ABMELDUNG

Hiermit melde ich meine Tochter/Sohn _____

Klasse _____ Tutor/Klassenlehrer-/in _____

aus dem Internat, Zimmer Nr. des DHG Meersburg ab.

Auszug erfolgt am _____ (in Absprache mit den ErzieherInnen).

Datum

Unterschrift Mutter:

Datum

Unterschrift Vater:

2. LAUFZETTEL *(bitte abzeichnen lassen)*

1. Schlüsselrückgabe Zimmer +

Zimmerabnahme (Hausmeister, Hr. Helbig oder Hr. Feierabend)

Bitte nicht vergessen (der/die ErzieherInnen werden gebeten, darauf zu achten...)

1. *Ausfüllen eines Nachsendeantrags bei der Poststelle in Meersburg. Post (die vormals an das Internat adressiert war) wird nach dem Internatsauszug den Schülerinnen und Schülern an die Adresse des Nachsendeantrags zugestellt.*
2. *Abmeldung bei der Stadt Meersburg, gemäß Meldegesetz*

3. VERWALTUNG

Abgabe des Abmeldeblattes:

Spätestens zum Tag des Auszugs bei Herrn Wolks/Zahlstelle.

Sollte der Zimmerschlüssel nicht zurückgegeben, bzw. die Zimmerausstattung in einem schlechten Zustand hinterlassen werden, erfolgt Rechnungsstellung durch die Schule/Zahlstelle in Form von Einbehaltung bzw. Reduzierung der Internatskaution.

Bearbeitungsvermerk/Hinweise:

die Kautionshöhe kann in voller Höhe ausbezahlt werden

die Kautionshöhe kann nicht ausbezahlt werden