

!

- Die Beurlaubung muss rechtzeitig, in der Regel mindestens 1 Woche vor dem Ereignis, zur Genehmigung vorgelegt werden
- Der Antragsteller erhält den entsprechenden Bescheid über die/den Klassenlehrer*in/Tutor*in

Von den Erziehungsberechtigten auszufüllen	Name, Vorname der Erziehungsberechtigten (Antragsteller)	Name des Kindes
	Anschrift	Geburtsdatum
	Telefon	Klasse
	Zeitraum, für den eine Beurlaubung beantragt wird: Datum: von _____ bis _____	Ggf. Uhrzeit
	Es liegt folgender wichtiger Grund für eine Beurlaubung vor (siehe Schulbesuchsverordnung unter dhg-meersburg.de/service/downloads/ → Regelungen) (ggf. Bescheinigung beifügen)	
	Klausur/Klassenarbeit _____ Lehrer*in _____ <small style="margin-left: 100px;">Fach/Datum</small>	
Ggf. Nachschreibtermin: _____ Lehrer*in _____		
Mir ist bekannt, dass der versäumte Unterrichtsstoff nachgeholt werden muss.		
_____ Datum Unterschrift Erziehungsberechtigte/r		

Entscheidung Klassenlehrer*in Tutor*in	<input type="checkbox"/> genehmigt <input type="checkbox"/> abgelehnt Grund: _____
	_____ Datum Unterschrift

Entscheidung Schulleitung	nur erforderlich bei mehr als 2 Tagen und/oder in Verbindung mit Ferien
	<input type="checkbox"/> genehmigt <input type="checkbox"/> abgelehnt Grund: _____
	_____ Datum Unterschrift