

Überblick

Herzlich Willkommen bei der Online-Terminreservierung für Ihren Elternsprechtag!

Diese Anleitung ist in zwei Bereiche gegliedert:

1. [Termine eintragen](#)
2. [Termine verwalten](#)

Termine eintragen

Wenn die Eintragung freigegeben ist, finden Sie folgende Seite unter dem Eintragungslink:

Elternsprechtag Online

Herzlich Willkommen bei Elternsprechtag Online!

Der nächste Elternsprechtag findet am **20.07.2012** von **17:00** bis **20:00** statt.

Tragen Sie sich hier ein:
(bzw. verwalten Sie Ihre Termine;
wenn Sie Termine für mehrere Kinder
eingetragen haben, reicht es, hier ein
Kind anzugeben)

Daten Ihres Kindes:	
Vorname:	<input type="text" value="Max"/>
Nachname:	<input type="text" value="Mustermann"/>
Geburtsdatum:	<input type="text" value="01.01.1990"/> <small>DD.MM.YYYY</small>
<input type="checkbox"/> Ich habe weitere Kinder	
<input type="button" value="» weiter"/>	

Tragen Sie, wie im Beispiel, die Daten Ihres Kindes ein und klicken Sie auf "weiter".

Wenn Sie mehrere Kinder haben, aktivieren Sie die Checkbox "Ich habe weitere Kinder".

Auf der nächsten Seite wählen Sie aus, von wann bis wann Sie Zeit haben:

Eintragen

Wann haben Sie Zeit?

Freitag
20.07.2012

von Uhr HH:MM

bis Uhr HH:MM

Schüler:
 Max Mustermann

» weiter

Die Voreinstellung entspricht der gesamten Laufzeit des Elternsprechtags.

Auf der nächsten Seite wählen Sie aus, zu welchen Lehrern Sie wollen:

Eintragen

Bei welchen Lehrern wollen Sie Termine für Max Mustermann?

» weiter

Filter:

Vorname	Nachname	Funktion	Wählen
Herbert	Bastian	Stellvertretender Schulleiter	»»
Markus	Brühlbeck		»»
Stefan	Eichenlaub		»»
Sebastian	Ermer	Fachbetreuer Biologie	»»
Dirk	Geber		»»

Michael Bayer ✘

Theresa Gerstorf ✘

Ludwig Hadertauer ✘

Auf der nächsten Seite sehen Sie bereits einen Terminvorschlag:

Eintragen

Reservierung: 02:58 min

» Danach können auch andere Eltern diese Termine reservieren.

Diese Termine haben wir vorläufig für Sie reserviert:

Zeit	Lehrer	Raum
17:00 - 17:05 h	Theresa Gerstorf	U1002
17:10 - 17:15 h	Ludwig Hadertauer	U1006
17:25 - 17:30 h	Michael Bayer	O1006

» Anderen Zeitraum oder andere Lehrer auswählen

Buchen Sie diese Termine verbindlich:

Diese Termine werden 3 Minuten lang für Sie reserviert.

In dieser Zeit können Sie die Termine mit einem Klick den entsprechenden Button rechts unten buchen.

Wenn Sie noch etwas ändern wollen, klicken Sie links unten auf "Anderen Zeitraum oder andere Lehrer auswählen".

Nachdem Sie die Termine gebucht haben, kommen Sie direkt zur Terminverwaltung:

Termine ansehen

Folgende Termine haben wir am 20.07.2012 für Sie eingetragen:

Zeit	Lehrer	Raum	
17:00 - 17:05 h:	Theresa Gerstorf	U1002	✗
17:10 - 17:15 h:	Ludwig Hadertauer	U1006	✗
17:25 - 17:30 h:	Michael Bayer	O1006	✗

 **Neuen Termin an diesem Tag hinzufügen**

Achtung: Ihre PIN lautet: **zCXwXVzY**
Sie benötigen ihre PIN, um sich wieder einzuloggen und Ihre Termine anzusehen oder zu ändern. Sie ist auch auf dem Ausdruck der Termine (rechts oben) enthalten.

Name: Max Mustermann

Aktionen: ✗ **Alle Termine löschen**

-  Termine ausdrucken
-  Anreise planen (Routenplaner)
-  Per E-Mail erinnern lassen
-  Ausloggen

Hier sollten Sie sich sofort Ihre PIN notieren (oder alternativ die Termine ausdrucken; auf dem Ausdruck ist die PIN enthalten). Sie benötigen die PIN, um sich nachträglich einzuloggen und auf Ihre Termine zuzugreifen.

Termine verwalten

Sobald die Eintragungsfrist abgelaufen ist, finden Sie die folgende Seite unter dem Eintragungslink:

Elternsprechtag Online

Herzlich Willkommen bei Elternsprechtag Online!

Der nächste Elternsprechtag findet am **20.07.2012** von **17:00** bis **20:00** statt. Die Eintragung ist bereits beendet!

Sehen Sie sich Ihre Termine noch einmal an:

Vorname:

Nachname:

Geburtsdatum: DD.MM.YYYY

Tragen Sie auf der Seite wie bei der Eintragung die Daten Ihres Kindes ein und klicken Sie auf weiter.


Falls Sie Termine für mehrere Kinder eingetragen haben, reicht die Angabe eines Kindes – Sie bekommen dann alle Termine angezeigt.


Nach einem Klick auf "weiter" kommen Sie auf die folgende Seite:

Eintragen

Sie haben sich bereits eingetragen an folgenden Tagen:

- 20.07.2012 von 17:00 bis 20:00 Uhr

 [Verwalten Sie hier Ihre Termine](#)

Wollen Sie gar nichts tun und die Seite verlassen?
 **Melden Sie sich ab**

Um Ihre Termine zu verwalten, klicken Sie auf den Link links unten.

Nachdem Sie Ihre PIN eingegeben haben, kommen Sie zu Ihren Terminen:

Termine ansehen

Folgende Termine haben wir am 20.07.2012 für Sie eingetragen:

Zeit	Lehrer	Raum	
17:00 - 17:05 h:	Theresa Gerstorf	U1002	
17:10 - 17:15 h:	Ludwig Haderbauer	U1006	
17:25 - 17:30 h:	Michael Bayer	O1006	

 [Neuen Termin an diesem Tag hinzufügen](#)

Achtung: Ihre PIN lautet: **zCXwXVzY**
Sie benötigen ihre PIN, um sich wieder einzuloggen und Ihre Termine anzusehen oder zu ändern. Sie ist auch auf dem Ausdruck der Termine (rechts oben) enthalten.

Name: Max Mustermann

Aktionen:  [Alle Termine löschen](#)

 [Termine ausdrucken](#)
 [Anreise planen \(Routenplaner\)](#)
 [Per E-Mail erinnern lassen](#)
 [Ausloggen](#)

Links oben finden Sie die Terminliste. Sie können hier einzelne Termine löschen und neue Termine hinzufügen.

Links unten können Sie alle eingetragenen Termine löschen.

Rechts oben finden Sie Links zum Ausdrucken der Termine, zu einem Routenplaner und zum Einrichten einer E-Mail-Erinnerung.

Falls die Eintragsphase bereits beendet ist, fehlen die Funktionen zum löschen und neuvereinbaren von Terminen.

Bitte loggen Sie sich nach der Benutzung aus, damit keine anderen Personen auf Ihre Termine zugreifen können!